

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生  
※留学生採用実績：外国人雇用状況届提出実績あり

1 会 社 の 情 報 (1/2)

|      |                                       |        |                                  |      |                                   |  |        |           |
|------|---------------------------------------|--------|----------------------------------|------|-----------------------------------|--|--------|-----------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ データベース                       |        |                                  | 従業員数 | 企業全体                              | 就業場所   | (うち女性) | (うちパート)   |
|      | 株式会社 データベース                           |        |                                  |      | 486人                              | 27人  | 5人     | 4人        |
|      |                                       |        |                                  | 設    | 立                                 | 昭和53年  | 資本金    | 4億9,000万円 |
| 所在地  | 〒060-0807<br>北海道札幌市北区北7条西5丁目8番5号データビル |        |                                  | 事業内容 | 上下水道施設をはじめ環境施設の維持管理を主軸とした総合環境サービス |  |        |           |
|      | JR札幌駅 から 徒歩5分                         |        |                                  |      | 会社の特長                             | 地域住民の皆様へ安心・安全をお届けする他、自治体の良きパートナーとして水関連事業の支援・協働に取り組んでいます。 |        |           |
| 代表者名 | 代表取締役 清重 正樹                           |        |                                  |      |                                   |  |        |           |
| 法人番号 | 8430001016944                         | ホームページ | https://www.data-g.com/database/ |      |                                   |  |        |           |

2 仕 事 の 情 報

|           |   |      |           |                         |    |                             |             |
|-----------|---|------|-----------|-------------------------|----|-----------------------------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員   | 就業形態 | 派遣・請負ではない | システムエンジニア／技術開発          |    | 求人数                         | 10人         |
| 仕事の内容     | 水インフラ事業のデジタル化（DX・AI・IoT）に関する技術開発            |      |           | 履修科目                    | 不問 |                             |             |
|           | *将来の変更：なし                                   |      |           | 免許・必要資格                 | 必須 | 普通自動車運転免許（AT限定可、入社までの取得見込可） |             |
| 雇用期間の定めなし |   |      |           | 契約更新の可能性                |    |                             |             |
| 就業場所      | 〒103-0023<br>東京都中央区日本橋本町2丁目8番12号 データ日本橋本町ビル |      |           | 転動の可能性                  | なし | 試用期間                        | あり 労働条件 同条件 |
|           | J R新日本橋駅 から 徒歩7分                            |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>全館禁煙 |    |                             |             |

3 労 働 条 件 等

|               |  |   |                         |              |                            |                                  |                                  |   |
|---------------|--|---|-------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                     | 大学                      | 短大           | 高専                         | 専修学校                             | 能開校                              |   |
|               | 賃金形態                                       | 月給                                      | 月給                      |              |                            |                                  |                                  |   |
|               | 基本給（a）                                     | 186,500 円                               | 181,300 円               | 円            | 円                          | 円                                | 円                                |   |
|               | 定額額手的に当支払わ                                 | 地域手当                                    | 22,000 円                | 22,000 円     | 円                          | 円                                | 円                                | 円 |
|               |  | 住宅手当                                    | 20,000 円                | 20,000 円     | 円                          | 円                                | 円                                | 円 |
|               |  | 手当                                      | 円                       | 円            | 円                          | 円                                | 円                                | 円 |
|               |  | 手当                                      | 円                       | 円            | 円                          | 円                                | 円                                | 円 |
|               | 固定残業代（c）                                   | なし                                      | なし                      |              |                            |                                  |                                  |   |
| 計（税込）（a+b+c）  | 228,500 円                                  | 223,300 円                               | 円                       | 円            | 円                          | 円                                |                                  |   |
| 固定残業代に関する特記事項 |  |   |                         |              |                            |                                  |                                  |   |
| 賞与            | 賞与あり                                       | (新規学卒者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分     |                         |              | 昇給あり                       | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |                                  |   |
|               | 賞与あり                                       | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 4.50ヶ月分 |                         |              | 通勤手当                       | 実費支給（上限あり）<br>月額 24,400 円まで      | マイカー通勤<br>不可                     |   |
| 福加利厚保生險等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制                                     | あり（一律 60歳）              | 取得実績         | 育児あり<br>介護該当者なし<br>看護該当者なし | 賃金締切日                            | 毎月 20日                           |   |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで）            |              |                            | 賃金支払日                            | 当月 25日                           |   |
|               | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 なし                      | 勤務延長                                    | なし                      | 労働組合         | なし                         | 就業規則                             | フルタイム あり パートタイム あり               |   |
| 就業時間          | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                             | 時間外                                     | あり                      | 月平均 1 時間     | 36協定における特別条項 なし            |                                  |                                  |   |
|               | (1) 8 時 45 分 ～ 17 時 45 分<br>(2) ～<br>(3) ～ | 休憩時間                                    | 60 分                    |              | 特別な事情・期間等                  |                                  |                                  |   |
| 休日等           | 休日 その他                                     | 有給休暇                                    | 入社時 0 日<br>6 ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・週休二日制 |                            |                                  | 1 ヶ月平均 4 0 時間以内／週勤務となる会社カレンダーによる |   |
|               | 週休二日制 その他                                  | 年間休日数                                   | 121 日                   |              |                            |                                  |                                  |   |

4 選 考

(2 / 2)

|         |  |                        |                         |  |                                      |              |
|---------|--|------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                   | 説明会                    | 日時・場所                   | 8月22日 16時00分～<br>以降の日程はマイナビ2026掲載。*オンライン開催 | 選考日                                  | 別途通知         |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ] | 書類提出先                  | 〒 060-0807<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 [ ] |
| 応募書類の返戻 | あり   | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                |  |                                      |              |
| 選考場所    | 〒 000-0000<br>WEBでの選考<br>*実施の場合、札幌本社・東京支店      | 既卒入社者等日                | 日にちを指定<br>令和8年4月1日      | その他 [ ]                                    |                                      |              |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                     | 総務部 係長                 | 氏名                      | キムラ マモル<br>木村 守                            |                                      |              |
|         | 電話番号   | 011-726-7661 内線 [ ]    | FAX                     | 011-726-7565                               |                                      |              |
|         | Eメール   | saiyo@data-g.com       |                         |  |                                      |              |

5 補足事項・特記事項

|      |   |            |  |
|------|---|------------|--|
| 補足事項 | *応募方法：郵送、Eメール<br>*履歴書は手書きで作成願います。<br>*既卒者の応募書類：ハローワーク紹介状、履歴書、卒業証明書、成績証明書<br>*試用期間：6ヶ月 | かか入条特件記に事項 | *説明会開催<br>毎週概ね2回 16時00分～ (web開催)<br><br>※マイナビ2026弊社ページに記載<br><br>※オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。 |
|------|---|------------|--|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 3人            | 6人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 2人            | 5人    | 5人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 1人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 15.7年 | 39.3歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |  |
|-----|-------------------------|--|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 入社前研修、入社半年研修、2年目以降はマネジメント研修、各現場での技術研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 取得資格の種類によって報奨金制度あり                    |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                       |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                       |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 昇給昇格試験（年1回）                           |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報          |             |             |           |           |
|-----|------------------------------|------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和7年度            | 令和6年度       | 令和5年度       | 時間        | 日         |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.0時間            | 11.1日       |             |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数             | 女性 1人 男性 0人 | 女性 0人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数             | 女性 1人 男性 1人 | 女性 1人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% 管理職 8.6% |             |             |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

363 下水道業

就業場所住所

東京都中央区

職業分類

010-02

識別欄

Y35 A33

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。